

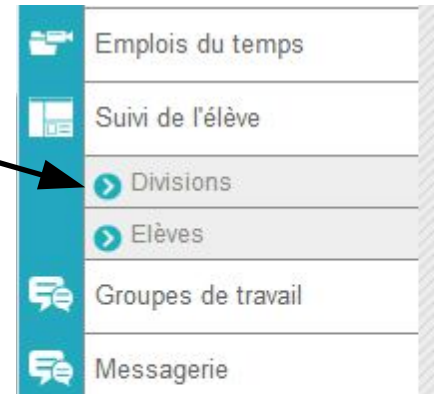
ENT95 – PerDir – DÉFINIR LES PROFESSEURS PRINCIPAUX

Objectif de cette fiche pratique :

Associer les professeurs principaux à leurs classes pour permettre aux enseignants de consulter les résultats des élèves et de saisir les appréciations globales.

1 Se connecter avec le compte administrateur (identifiant : admin.rne)

2 Accéder au menu Suivi de l'élève > Divisions



3 Cliquer sur une classe

Niveaux	Classes					
0	ULIS					
3	301	302	303	304	305	
4	401	402	403	404	405	406
5	501	502	503	504	505	
6	601	602	603	604	605	606

Ajouter Supprimer la sélection

4 Choisir dans la liste le ou les professeurs principaux de la classe

The image shows a configuration form for 'Classe : 301' and 'Niveau : 3'. The form includes the following fields:

- Professeur principal : FORM-AA Professeur
- Second professeur principal : ---
- Fin (*)
- Période 1 (*) : 03/12/2012
- Période 2 (*) : 04/03/2013
- Période 3 (*)
- Gestion des régimes de sortie (*) : NON

At the bottom, there are tabs for 'Contrôle continu', 'Calculs', 'Structure', 'Bulletins/Livrets', and 'Stages'.