

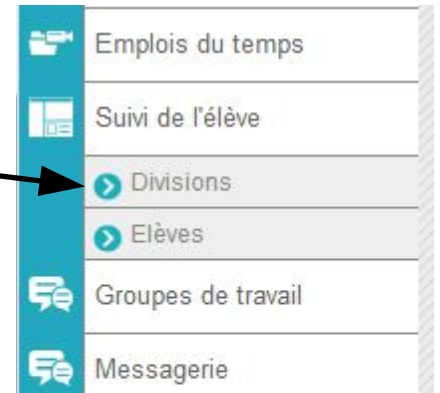
ENT95 – PerDir – CRÉER DES SOUS-MATIÈRES SUR LE BULLETIN

Objectif de cette fiche pratique :

Permettre aux enseignants de saisir des notes pour des sous-matières (Oral, écrit, TP...) et les faire apparaître sur le bulletin.

1 Se connecter avec le compte administrateur (identifiant : admin.rne)

2 Accéder au menu Suivi de l'élève > Divisions

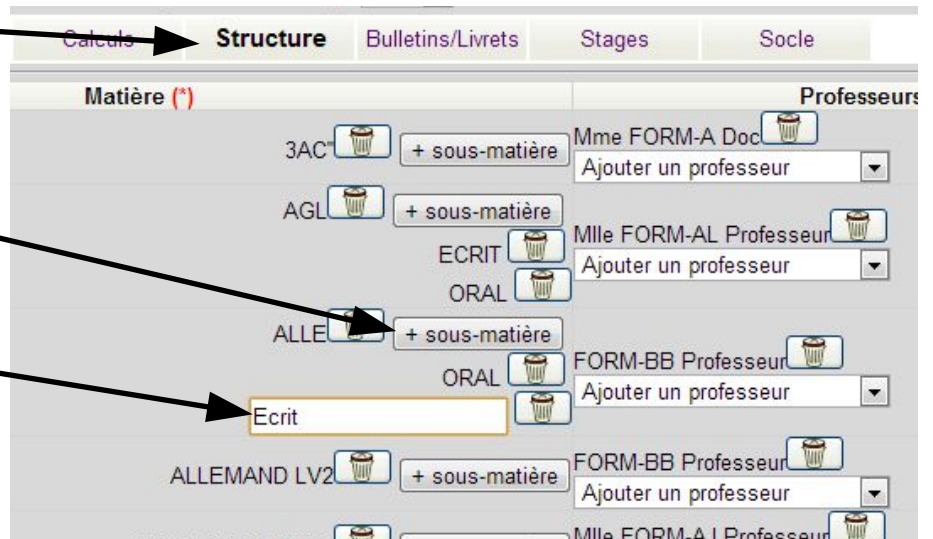


3 Cliquer sur une classe

| Niveaux | Classes | | | | | |
|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0 | ULIS | | | | | |
| 3 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | |
| 4 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 |
| 5 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | |
| 6 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 |

Ajouter Supprimer la sélection

4 Cliquer sur l'onglet Structure



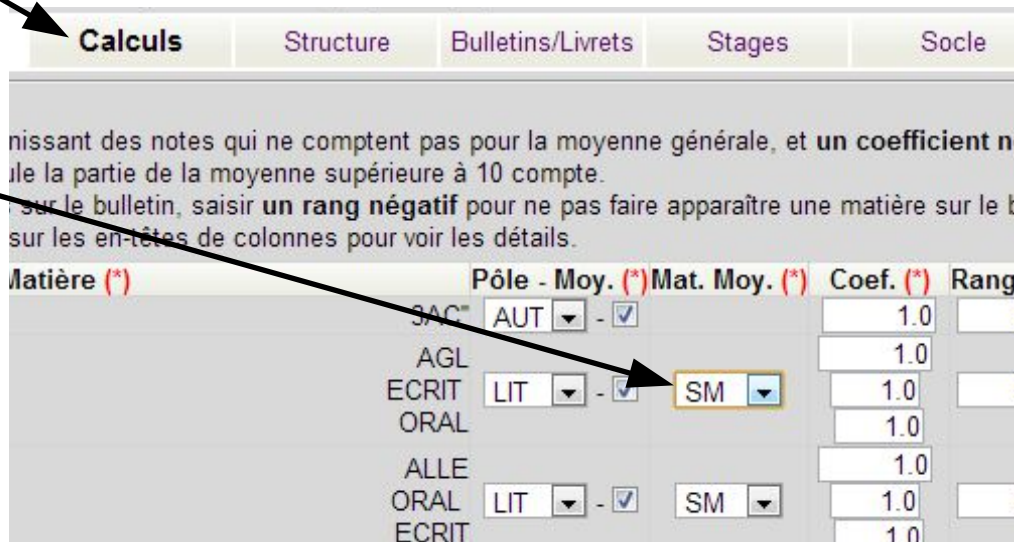
5 Cliquer **+ sous-matière** pour ajouter une sous-matière.

6 Compléter l'intitulé de la sous-matière et valider en appuyant sur la touche Entrée du clavier

7 Cliquer sur l'onglet Calculs

8 Choisir la méthode de calcul de la moyenne de la matière :

- SM : la moyenne de la matière est égale à la moyenne des sous-matières (par exemple (oral+écrit)/2).
- DVR : la moyenne de la matière est égale à la moyenne de toutes les notes de toutes les sous-matières



L'opération est à reproduire pour chaque classe.