

ENT95 – PerDir – CHOISIR UN MODÈLE DE BULLETIN

Objectif de cette fiche pratique :

Choisir un modèle de bulletin adapté aux paramétrages de vie scolaire déjà définis.

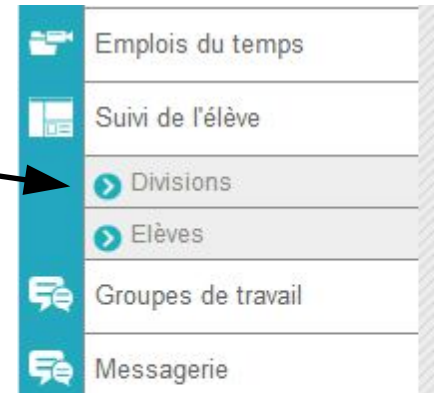
1 Se connecter avec le compte administrateur (identifiant : admin.rne)

2 Accéder au menu Suivi de l'élève > Divisions

3 Cliquer sur une classe

Niveaux	Classes					
0	ULIS					
3	301	302	303	304	305	
4	401	402	403	404	405	406
5	501	502	503	504	505	
6	601	602	603	604	605	606

Ajouter Supprimer la sélection



4 Cliquer sur l'onglet Bulletins/Livrets

Quelques éléments sont à prendre en compte dans le choix d'un type de bulletin :

- l'établissement utilise-t-il des appréciations uniques ou des appréciations triples ?
- les sous-matières sont-elles utilisées ?
- faut-il afficher le nom des professeurs ?
- l'affichage des niveaux de langue est-il nécessaire ?
- les mentions sont-elles utilisées dans l'établissement ?

The image shows a configuration form for 'Bulletins/Livrets'. It includes various dropdown menus and text fields for setting bulletin parameters. A lightbulb icon is visible in the top right corner of the form area. Arrows from the text blocks point to the 'Bulletins/Livrets' tab and the lightbulb icon.

5 Choisir un modèle de bulletin

6 Cliquer sur cette icône pour obtenir un aperçu du modèle de bulletin sélectionné

L'opération est à reproduire pour chaque classe.



Pour gagner un peu de temps, il est possible d'appliquer ce choix de bulletin pour toutes les classes d'un même niveau en cochant la case ci-dessous :

Appliquer les * paramètres aux classes de même niveau
ATTENTION : TOUS les paramètres de TOUS les onglets seront appliqués !
(pas seulement les dernières modifications)