

ENT95 – PerDir – CONFIGURER LES MENTIONS DU BULLETIN

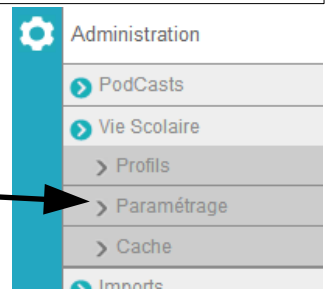
Objectif de cette fiche pratique :

Disposer d'un menu en mode conseil de classe pour attribuer des mentions aux élèves, sans avoir à les retranscrire dans l'appréciation globale.

1 Se connecter avec le compte administrateur (identifiant : admin.rne)

2 Accéder au menu Administration > Vie Scolaire > Paramétrage

3 Cliquer sur l'onglet Mentions



4 Ajouter tous les types de mentions nécessaires.

Vous pouvez ici ajouter, modifier et supprimer des mentions.
Les mentions seront attribuées aux élèves pour l'édition des bulletins.

Libellé	Supprimer
Encouragements	<input type="checkbox"/>
Compliments	<input type="checkbox"/>
Félicitations	<input type="checkbox"/>
Mise en garde travail	<input type="checkbox"/>
Mise en garde comportement	<input type="checkbox"/>
Mise en garde absences	<input type="checkbox"/>

Ajouter Supprimer la sélection

Les menus de choix de l'orientation et de la mention apparaissent alors en mode conseil de classe.

Voir la fiche élève

02258 3EME : 301 DP
9999027175V
FORM-AFC Eleve
27/12/1997 Paris 14e Arrondissement

Appréciation du conseil

Orientation : Passage en CAP

Mention : Encouragements

VALIDER