

# ENT95 – PerDir – CONTRÔLER LES APPELS RÉALISÉS EN CLASSE

## Objectif de cette fiche pratique :

Vérifier les appels réalisés et non réalisés par les professeurs.

1 Se connecter avec un compte de personnel de direction

2 Accéder au menu Absence

3 Cliquer sur l'onglet Appels

4 Choisir une/toutes les classes OU un/tous les professeurs

ns Vue planning Saisie rapide **Appels** Listes d'absences Absences en masse Statistiques Graphiques Courriers de rappel P

Modèles d'alertes Motifs d'absence Remontée académique Paramètres

Classe : -- ou Professeur : Tous Appels : Non effectués

Période du : 26/10/2012 au : 26/10/2012

Rechercher

5 Choisir une période

6 Choisir le rapport à afficher

Voici la liste des cours pour lesquels les appels n'ont pas été réalisés :

Par classe :

Classe	Cours	Début	Durée	Professeurs	Salle
301					
	SVT	26/10/2012 08:00	55	Mme FORM-BO Professeur	19
	MATHÉMATIQUES	26/10/2012 08:55	55	Mme FORM-AN Professeur	22
	FRANÇAIS	26/10/2012 10:10	115	M. FORM-AP Professeur	13
	AGL	26/10/2012 14:25	55	Mlle FORM-AL Professeur	4
	PH-CH	26/10/2012 15:35	55	FORM-AF Professeur	20
	ARTS PLASTIQUES	26/10/2012 16:30	55	Mlle FORM-AJ Professeur	24
302					
	AGL	26/10/2012 08:00	55	Mlle FORM-AR Professeur	3
	VICLA	26/10/2012 08:55	55	FORM-BF Professeur	17
	MATHÉMATIQUES	26/10/2012 10:10	55	FORM-BF Professeur	17