

ENT NETCOLLÈGE : ENTRER DES NOTES DANS L'ENT

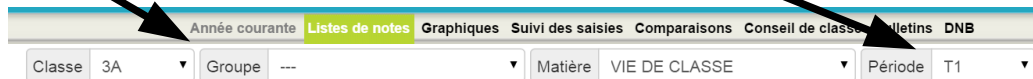
Objectif : entrer des notes d'évaluations dans l'ENT pour une classe ou un groupe.



1 Pour accéder à cette fonctionnalité, cliquez sur le menu en fonction de votre ENT :

- **ENT78 (Yvelines)** : Vie scolaire > Educ Horus > Notes
- **ENT HdS (Hauts-de-Seine)** : Notes
- **ANPER95 (Val-d'Oise)** : Suivi de l'élève > Evaluations

2 Sélectionner votre « Classe » ou « Groupe », votre « Matière » et la « Période »



3 Cliquer sur le bouton « Nouveau devoir » ou sur « Afficher » pour consulter les Notes



4 Définir les paramètres de l'évaluation :

- le « libellé »
- la « Date » de l'évaluation
- la date de « Publication » dans l'ENT
- la « Matière »
- le « Coefficient »
- le « Commentaire » (description) de l'évaluation



Dans la partie inférieure, il est possible d'associer plusieurs classes/groupes à ce devoir.

Pour ajouter un(e) classe/groupe, double-cliquer dans la colonne de gauche

Pour retirer un(e) classe/groupe, double-cliquer dans la colonne de droite

5 Cette page permet de :

- modifier les paramètres de l'évaluation
- supprimer le devoir
- saisir les notes
- exporter ou importer les notes au format XLS
- imprimer les notes

Classe 3A : T1 VIE DE CLASSE			Devoir	Eval 1 (1.0)	Moy.
			Affichage Normal		Moy.: Min.: Max.:
Id SIECLE	Nom	Prénom	Appr.	Graphiques	Impr
05834		Sami	non		
05672		Victoria	non		
05815		Yliana	non		

6 - Saisir les notes des élèves
- Utiliser les flèches du clavier pour passer à l'élève suivant/précédent

ABS : élève absent - **DSP** élève dispensé,
NN : élève Non Noté – **NR** : non rendu

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Valider » !

Classe 3A : T1 VIE DE CLASSE			Devoir	Eval 1 (1.0)
				Moy.: Min.: Max.:
Id SIECLE	Nom	Prénom		
05834		Sami		
05672		Victoria		