

ENT NETCOLLÈGE : RÉALISER L'APPEL EN CLASSE

Objectif : réaliser l'appel en classe et le modifier en cas d'arrivée/départ d'élève durant la séance.



1 Pour accéder à cette fonctionnalité, cliquez sur le menu en fonction de votre ENT :

- **ENT78 (Yvelines)** : Vie scolaire > Educ Horus > Appel
- **ENT HdS (Hauts-de-Seine)** : Appel
- **ANPER95 (Val-d'Oise)** : Appel

2 En arrivant sur la page, vous obtenez immédiatement la liste d'appel du cours qui est en train de se dérouler, il s'agit de l'onglet « Appel ». Un second onglet « Appel dynamique » (si l'administrateur a donné ce droit) vous permet de réaliser un appel pour un cours non prévu dans l'emploi du temps.



Les informations concernant ce cours ont déjà été saisies. [Consulter l'historique](#)

Horaires	8h05 à 9h00	9h05 à 10h00	10h20 à 11h15	11h20 à 12h15	13h30 à 14h25	14h30 à 15h25	15h45 à 17h40	
Cours	TECHN	TECHN	TECHN	EDUOR	TECHN	TECHN	SUN	
Classe / Groupes	3F	5A	5B	3F	3F	5B	4BSUN	
Emplacement	213	213	213	213	213	213	213	
Appels	oui	oui	oui	oui	oui	oui		

3F - 25 élèves

* CNIL : Le motif enregistré pour l'absence, le retard ou la dispense ne doit pas consigner d'élément détaillé sur la vie privée des personnes

Mon dernier cours	Cours avant	Nom	Prénom	Qual.	Abs.	Retard	Disp.	Raison invoquée(*)
				DP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				DP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				DP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				DP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ABSENC				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

3 Il reste maintenant à faire l'appel. Les options suivantes sont proposées :

- 1^{ère} colonne : absence de l'élève à mon dernier cours ;
- 2^{ème} colonne : absence de l'élève au cours qui précède le mien ;
- 3^{ème} et 4^{ème} colonnes : cliquer sur le prénom/nom pour obtenir la fiche d'information sur l'élève : photos, dernières absences, retards, coordonnées des parents ;
- 6^{ème} colonne : cocher la case pour indiquer un élève absent ;
- 7^{ème} colonne : en cas de retard, indiquer s'il s'agit d'un retard « Excusé » ou « Non excusé » ;
- 8^{ème} colonne : choisir la durée du retard ;
- 9^{ème} colonne : cocher la case pour indiquer un élève dispensé
- 10^{ème} colonne : indiquer éventuellement un motif pour un retard, une absence ou une dispense

4 Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'appel.

Valider

REVENIR SUR UN APPEL

Pour revenir sur un appel pendant/après l'heure, il faut cliquer sur le créneau horaire correspondant.

Horaires	8h05 à 9h00	9h05 à 10h00	10h20 à 11h15	11h20 à 12h15	13h30 à 14h25	14h30 à 15h25	15h45 à 17h40	
Cours	TECHN	TECHN	TECHN	EDUOR	TECHN	TECHN	SUN	
Classe / Groupes	3F	5A	5B	3F	3F	5B	4BSUN	
Emplacement	213	213	213	213	213	213	213	
Appels	oui	oui	oui	oui	oui	oui		

